



IZOBRAŽEVALNI ZAVOD HERA

POGOJ ZA PRIJAVO V POSTOPEK PREVERJANJA IN POTRJEVANJA NPK Posrednik/posrednica za nepremičnine

- Višješolska strokovna izobrazba ali
- srednješolska strokovna izobrazba in najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju posredovanja nepremičnin pred 24. 5. 2003 in pozitivno mnenje Ministrstva za okolje in prostor ali
- srednješolska strokovna izobrazba in najmanj tri leta delovnih izkušenj pri prodaji nepremičnin investitorja pred 24. 5. 2006 in pozitivno mnenje Ministrstva za okolje in prostor.

PRILOGE:

Poleg prijavnice nujno oddate:

- **dokazilo o zaključeni izobrazbi**
- **življenjepis** (Europass - http://www.europass.si/europass_zivljenjepis.aspx)
- dokazilo o morebitnih predhodnih delovnih izkušnjah (delavska knjižica, pogodba o delu, referenčno pismo, opis svojega dela, izjava delodajalca, ...)
- morebitna potrdila o udeležbi in/ali zaključku izobraževalnega programa ali programa usposabljanja.

Kandidat mora predložiti potrdila, v kolikor jih navaja v življenjepis in se vsebinsko povezujejo s kvalifikacijo, niso pa vstopni pogoj za NPK.

- spričevala,
- diplome,
- druga dokazila o opravljenih študijskih obveznostih ipd.
- potrdilo izvajalcev izobraževanja in usposabljanja o uspešno zaključenem izobraževanju oz. usposabljanju,
- certifikat,
- licenca
- potrdilo podjetja o usposabljanju itd.

V kolikor kandidat navaja v življenjepis, da ima s strokovnega področja že delovne izkušnje in lahko pridobi referenčna pisma bivših delodajalcev ali strank se ga spodbudi, da pridobi referenčna pisma.

Kandidata se tudi spodbudi k dokumentiranju svojih delovnih izkušenj glede na možnosti posamezne kvalifikacije.

Kot dokazilo se lahko upošteva:

- opravljeno praktično delo na delovnem mestu (izdelek, model, program ipd.),
- pisni izdelek, ki ga je kandidat pripravil na delovnem mestu (npr. izdelan projekt, načrt, razvojna naloga, raziskava, elaborat, referat, analiza, esej, poročilo o evalvaciji, prevod nekega besedila, zaključni račun malega podjetja, kadrovske načrt podjetja ipd.),
- opravljena storitev na delovnem mestu.